

## **Statuten en Huishoudelijk Reglement US**

## **Inhoudsopgave**

Statuten en Huishoudelijk Reglement US.....	1
Inhoudsopgave.....	2
Statuten Sportvereniging US.....	3
Artikel 1: Naam, duur en zetel.....	3
Artikel 2: Inrichting .....	3
Artikel 3: Doel .....	4
Artikel 4: Leden .....	4
Artikel 5: Verplichtingen .....	4
Artikel 6: Tuchtrechtspraak.....	5
Artikel 7: Geldmiddelen.....	5
Artikel 8: Einde van het lidmaatschap.....	5
Artikel 9: Algemeen bestuur.....	6
Artikel 10: Afdelingen .....	7
Artikel 11: Vertegenwoordiging in en buiten rechte .....	7
Artikel 12: Rekening en verantwoording .....	8
Artikel 13: Raad der Afdelingen .....	9
Artikel 14: Besluitvorming R.d.A. ....	10
Artikel 15: Statutenwijziging .....	11
Artikel 16: Ontbinding en vereffening .....	11
Artikel 17: Slotbepaling .....	12
Huishoudelijk reglement van de Universitaire Sportvereniging .....	13
Lijst van gebruikte afkortingen .....	13
Hoofdstuk 1: Algemeen.....	13
Hoofdstuk 2: Leden .....	13
Hoofdstuk 3: Financiën.....	14
Hoofdstuk 6: Algemeen Bestuur .....	17
Hoofdstuk 7: Vergaderingen.....	18
Hoofdstuk 8: Commissies .....	21
Slotbepalingen .....	22

## **Statuten Sportvereniging US**

Heden, de zestiende februari negentienhonderd vierentachtig, verscheen voor mij, Mr. Eduard Ijsbrant Spier, notaris te Amsterdam:

de heer Paulus Theodorus Busker, student, wonende te Amsterdam, Oudezijds Achterburgwal 155.

De comparant verklaarde het volgende:

De algemene vergadering van de Raad der Afdelingen van de vereniging: Universitaire Sportvereniging, met zetel te Amsterdam, heeft met gebruikmaking van artikel 28 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek op zes en twintig januari negentienhonderd vier en tachtig, blijkens een aan deze akte te hechten uittreksel van een exemplaar van de notulen, besloten haar statuten vast te stellen overeenkomstig het hierna bepaalde.

Ter uitvoering hiervan verklaarde de comparant, dat de statuten van gemelde vereniging als volgt luiden:

### **Artikel 1: Naam, duur en zetel**

1. De vereniging draagt de naam Universitaire Sportvereniging, bij afkorting te noemen: U.S.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.
3. De vereniging werd opgericht op één april negentienhonderd vijftig en erkend door goedkeuring van haar statuten bij Koninklijk Besluit nummer 97 van veertien juli negentienhonderd negen en vijftig. Zij is aanvankelijk aangegaan voor negen en twintig achtereenvolgende jaren en zes maanden, eindigende op dertig september negentienhonderd negen en zeventig. Na het verstrijken van dit tijdvak werd een statutenwijziging gedeponereerd bij het Verenigingsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Amsterdam, waarbij de vereniging werd aangegaan voor onbepaalde tijd. Bij de inwerkingtreding van onderhavige statuten blijft deze bepaling gehandhaafd, waardoor de vereniging voor onbepaalde tijd blijft aangegaan.
4. Het boekjaar van de vereniging loopt van één juli tot en met dertig juni.

### **Artikel 2: Inrichting**

1. De vereniging kent afdelingen en afdelingen in oprichting zoals bedoeld in artikel 10.
2. De organen van de vereniging zijn: het Algemeen Bestuur, bij afkorting te noemen A.B., de Raad der Afdelingen, bij afkorting te noemen R.d.A., de afdelingen, de afdelingen in oprichting, de afdelingsbesturen, alsmede de commissies die krachtens de statuten door de R.d.A. belast zijn met en nader omschreven taak en aan wie daarbij door de R.d.A. beslissingsbevoegdheid is toegekend.
3. De organen van de vereniging als bedoeld in artikel 2.2 bezitten geen rechtspersoonlijkheid.

**Artikel 3: Doel**

1. De vereniging stelt zich tot doel: het bevorderen van sportbeoefening door studenten.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door:
  - a. het bieden van gelegenheid tot sportbeoefening voor haar leden;
  - b. het toetreden in haar geheel of met één of meer van haar afdelingen tot lokale, regionale, nationale of internationale verenigingen op het gebied van sport;
  - c. alle andere voor dit doel bevorderlijke middelen.

**Artikel 4: Leden**

1. De vereniging kent:
  - a. gewone leden;
  - b. ereleden;
  - c. begunstigde leden.
2. Het gewone lidmaatschap vangt aan zodra men van het A.B. der vereniging schriftelijk mededeling heeft ontvangen, dat men door het A.B. als gewoon lid is toegelaten.
3. Deze toelating kan door het A.B. slechts worden geweigerd, indien er gegronde twijfel bestaat, of de betrokkenen wel voornemens is het in deze statuten gestelde doel der vereniging te bevorderen. Bij weigering door het A.B. doet de secretaris van het A.B. daarvan mededeling aan de R.d.A., die over de toelating in hoogste instantie beslist in zijn eerstvolgende vergadering.
4. Ereleden zijn degenen, die daartoe zijn benoemd door de R.d.A. op grond van hun bijzonder grote verdiensten voor de bevordering van het doel der vereniging. Zij kunnen dezelfde rechten doen gelden als gewone leden.
5. Begunstigde leden zijn degenen, die zich verbonden hebben jaarlijks een bepaald bedrag aan de vereniging te betalen. Het minimumbedrag wordt door de R.d.A. bepaald.

**Artikel 5: Verplichtingen**

1. De leden zijn verplicht:
  - a. de statuten en reglementen van de vereniging alsmede de besluiten van de organen als bedoeld in artikel 2.2 na te leven;
  - b. de belangen van de vereniging niet te schaden.
2. Een lid kan de toepasselijkheid van een besluit waarbij andere verplichtingen dan van geldelijke aard zijn verzwaaard, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.4, door opzegging van het lidmaatschap te zijnen opzichte uitsluiten.
3. Door de vereniging kunnen in naam van de leden geen verplichtingen worden aangegaan, dan nadat het A.B. daartoe door de R.d.A. vertegenwoordigingsbevoegd is verklaard.

## Artikel 6: Tuchtrechtspraak

1. Alle handelen alsmede nalaten te handelen is strafbaar indien dit in strijd is met de statuten of reglementen van de vereniging of met rechtsgeldige besluiten van organen van de vereniging of indien de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Het A.B. is bevoegd om in geval van strafbaar handelen als bedoeld in artikel 6.1 de betrokken leden de volgende straffen op te leggen:
  - a. berisping;
  - b. boete;
  - c. schorsing;
  - d. het tijdelijk of definitief ontzeggen van het recht één of meerdere functies binnen de vereniging uit te oefenen;
  - e. opzegging;
  - f. ontzetting.
3. Een lid kan tegen elke straf binnen één maand, nadat het A.B. de betreffende straf heeft opgelegd, in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.
4. De R.d.A. benoemt een Commissie van Beroep en stelt een reglement tuchtrechtspraak vast.
5. Het reglement tuchtrechtspraak bevat tenminste de minimale en maximale straffen, de strafprocedure en de beroepsprocedure.
6. Tegen beslissingen welke conform het reglement tuchtrechtspraak zijn genomen, staat geen beroep open op de R.d.A.

## Artikel 7: Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
  - a. de contributie van de leden;
  - b. de opbrengsten van bezittingen;
  - c. andere inkomsten.
2. De gewone leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van contributie, die door de R.d.A. zal worden vastgesteld.
3. De leden kunnen daartoe in verschillende categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele boekjaar verschuldigd, met uitzondering van de bepalingen hierover in het Huishoudelijk Reglement.
5. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie.

## Artikel 8: Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. overlijden van het lid;
  - b. opzegging van het lid;
  - c. opzegging door het A.B. namens de vereniging;
  - d. ontzetting als bepaald in artikel 6.2.

2. Opzegging namens de vereniging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen, voor zover deze door de statuten worden opgesteld, of wanneer hij de verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsmede wanneer van de vereniging redelijkerwijs niet verwacht kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of namens de vereniging kan slechts geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, onverlet latend het bepaalde in artikel 7.3.
4. Een opzegging als bedoeld in artikel 5.2 dient te geschieden binnen een maand nadat het bedoelde besluit aan het lid bekend is geworden of is medegedeeld.
5. Een lid dat heeft opgezegd, wordt geacht nog lid te zijn tot ten hoogste het einde van het boekjaar volgend op dat waarin werd opgezegd, zolang hij niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging of zolang enige aangelegenheid waarbij hij betrokken is, niet is afgewikkeld, de tenuitvoering van een opgelegde straf daarin begrepen. Gedurende deze periode kan de betrokkene geen rechten uitoefenen met uitzondering van het recht om binnen de gestelde termijn in beroep te gaan. In geval van overlijden eindigt het lidmaatschap onmiddellijk.

#### **Artikel 9: Algemeen bestuur**

1. Het Algemeen Bestuur van de vereniging is, behoudens de beperkingen volgens deze statuten, belast met het besturen van de vereniging.
2. Het A.B. bestaat uit tenminste drie personen, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die door de R.d.A. uit de gewone leden van de vereniging worden gekozen en in functie benoemd.
3. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het A.B. bevoegd.
4. De voorzitter, secretaris en penningmeester moeten meerderjarig zijn.
5. Elk lid van het A.B. is tegenover de vereniging gehouden aan een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
6. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk tegenover de vereniging, tenzij hij wijst dat de tekortkoming niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
7. De R.d.A. kan een bestuurslid als lid van het A.B. schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
8. Het A.B. is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissie waarvan de leden door het A.B. worden benoemd en ontslagen.

## Artikel 10: Afdelingen

1. Een afdeling of afdeling in oprichting bestaat uit gewone leden van de vereniging die dezelfde sport beoefenen.
2. Een afdeling ebstaat vanaf het moment dat zij als zodanig is opgericht door de R.d.A. Een afdeling houdt op te bestaan wanneer de R.d.A. daartoe besluit.
3. Het besluit om een afdeling op te heffen vereist een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen van de R.d.A.
4. Voordat een afdeling bij R.d.A.-besluit is opgericht draagt zij de naam: afdeling in oprichting. Zij wordt ingesteld door en onder verantwoordelijkheid van het A.B.
5. De leden van een afdeling kiezen elk boekjaar uit hun midden een bestuur, dat zal bestaan uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen in functie worden benoemd.
6. Leden van een afdeling in oprichting kiezen elk boekjaar uit hun midden een bestuur dat bestaat uit tenminste een voorzitter.
7. De benoeming van een afdelingsbestuur behoeft bekrachtiging door het A.B.
8. Bestaat bij het A.B. bezwaar tegen bekrachtiging van het afdelingsbestuur, dan zal de betreffende afdeling in de gelegenheid worden gesteld om alsnog binnen drie maanden een ander bestuur te benoemen en deze benoeming ter bekrachtiging aan het A.B. voor te leggen, bij gebreke waarvan het A.B. in de plaats treedt van het afdelingsbestuur.
9. De leden van een afdeling en van een afdeling in oprichting houden jaarlijks tenminste één vergadering.
10. Een afdelingsvergadering kan een reglement vaststellen betreffende de interne organisatie van de afdeling.
11. Het reglement of bepaling daaruit missen verbindende kracht indien zij in strijd zijn met deze statuten of een huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 13.10.
12. Een afdelingsledenvergadering is niet bevoegd tot het opleggen van financiële verplichtingen aan de leden.
13. Bij een tussentijdse vacature van een geheel afdelingsbestuur voorziet het A.B. in de leiding van de afdeling. Zij tracht kandidaten voor een nieuw afdelingsbestuur te vinden. Zij roept zo spoedig mogelijk nadat deze voordacht gereed is een afdelingsvergadering bijeen. Indien op deze afdelingsvergadering geen nieuw bestuur wordt gekozen, dient het A.B. op de eerstvolgende vergadering van de R.d.A. een voorstel in om de desbetreffende afdeling op te heffen.

## Artikel 11: Vertegenwoordiging in en buiten rechte

1. De vereniging wordt, met inachtneming van het in artikel 1.4 bepaalde, en behoudens volwacht, in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester van het A.B.
2. Voor het beschikken over bank- en girosaldi is de handtekening van de penningmeester van het A.B. voldoende.

3. Het A.B. is bevoegd, mits met voorafgaande toestemming van de R.d.A., tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Aan de afdelingsbestuurders komt geen statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid toe. De vertegenwoordigingsbevoegdheid kan door middel van een schriftelijke volmacht van het A.B. worden verleend aan de voorzitter van een afdelingsbestuur handelend tezamen met secretaris of de penningmeester van het afdelingsbestuur.
5. Personen aan wie hetzij krachtens de statuten, hetzij krachtens volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een besluit door het A.B. is genomen, waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling is besloten. Overtreding hiervan kan noch door, noch aan de vereniging of de wederpartij worden tegengeworpen.

## **Artikel 12: Rekening en verantwoording**

1. Het A.B. is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen worden gekend.
2. Het A.B. brengt, behoudens verlenging van deze termijn door de R.d.A., binnen zes maanden na afloop van het boekjaar op een vergadering van de R.d.A. zijn jaarverslag uit, en doet onder overlegging van de nodige bescheiden rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoegd bestuur. Bij gebreke hieraan kan, na afloop van de termijn, elk lid van de R.d.A. deze rekening en verantwoording in rechte van het A.B. vorderen.
3. De R.d.A. benoemt jaarlijks een financiële commissie van tenminste twee personen, die geen deel uitmaken van het A.B. De financiële commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het A.B. en brengt aan de R.d.A. verslag uit van haar bevindingen.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de financiële commissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het A.B. is verplicht aan de financiële commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
5. De opdracht van de financiële commissie kan te allen tijd door de R.d.A. worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
6. Het A.B. is verplicht de in de vorige leden bescheiden tien jaar lang te bewaren.



### Artikel 13: Raad der Afdelingen

1. De Raad der Afdelingen bezit de hoogste macht in de vereniging. Zij wordt gevormd door de gedelegeerden van de afdelingen.
2. Van afdelingen van één tot en met vijf en twintig leden is de voorzitter van het afdelingsbestuur gedelegeerde, van afdelingen van zes en twintig tot en met vijf en zeventig leden zijn de voorzitter en een ander bestuurslid gedelegeerden, van afdelingen van zes en zeventig tot en met éénhonderd vijftig leden zijn de voorzitter en twee andere afdelingsbestuursleden gedelegeerden, van afdelingen met meer dan éénhonderd vijftig leden zijn de voorzitter en drie andere afdelingsbestuursleden gedelegeerden. Van een afdeling kunnen alleen bestuursleden geïnstalleerd worden als lid van de R.d.A. De begunstigde leden kiezen uit hun midden een gedelegeerde.
3. Van een afdeling in oprichting heeft de voorzitter een adviserende stem.
4. Oud-leden van het A.B. en van de R.d.A. kunnen wegens bijzondere verdiensten door de R.d.A. worden benoemd tot avunculus, indien te verwachten is, dat hun adviezen van waarde zullen zijn voor de vereniging. Avunculi hebben te allen tijde toegang tot de vergaderingen van de R.d.A. en hebben daarin een adviserende stem.
5. Het avunculaat eindigt:
  - a. op verzoek van de avunculus;
  - b. door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
  - c. door ontneming van het avunculaat door de R.d.A. wegens soortgelijke redenen als bedoeld in artikel 6.1.
6. Ereleden hebben te allen tijde toegang tot de vergadering van de R.d.A. en hebben daarin een adviserende stem.
7. De R.d.A. komt ten minste twee maal per jaar bijeen op last van de secretaris van het A.B. op verzoek van:
  - a. het A.B.;
  - b. een tiende gedeelte van het aantal leden van de R.d.A.;
  - c. een afdelingsbestuur;
  - d. twintig leden van de vereniging.
8. Indien de secretaris van het A.B. niet binnen veertien dagen besluit om op een termijn van vier weken aan dit verzoek te voldoen, kunnen de verzoekers zelf een vergadering van de R.d.A. bijeen roepen, waarbij zij zelf in de leiding ervan voorzien indien de voorzitter van het A.B. weigert de leiding van de vergadering op zich te nemen.
9. De vergaderingen van de R.d.A. worden voorgezeten door de voorzitter van het A.B. en genotuleerd door de secretaris van het A.B., tenzij de R.d.A. anders beslist.
10. De vergaderingen van de R.d.A. zijn openbaar, tenzij en voor zover de R.d.A. anders beslist.
11. De R.d.A. stelt een huishoudelijk reglement vast.
12. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

**Artikel 14: Besluitvorming R.d.A.**

1. Een lid van de R.d.A. mag bij ontstentenis alleen een ander R.d.A.-lid van zijn eigen afdeling schriftelijk machtigen. De machtiging kan een stemverklaring inhouden ten aanzien van bepaalde agendapunten.
2. Een R.d.A.-lid mag naast zijn eigen stem, één stem bij machtiging uitbrengen.
3. Machtigingen dienen voor aanvang van de vergadering overhandigd te worden aan de voorzitter van de vergadering.
4. Wanneer ingevolge artikel 13.2 voor een afdeling slechts één R.d.A.-lid is geïnstalleerd, kan de voorzitter van de afdeling bij ontstentenis een ander bestuurslid van zijn afdeling machtigen.
5. Tenzij deze statuten of de wet anders bepalen, worden besluiten genomen met een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. Indien de stemmen staken over een voorstel dat niet de verkiezen van personen betreft, is het verworpen.
8. Een ter vergadering door de voorzitter van het A.B. uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid ervan betwist, dan wordt zonodig het te nemen besluit schriftelijk vast gelegd en vindt er een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de R.d.A., of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een gedelegeerde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter zonder tegenspraak de vergadering een andere wijze van stemmen bepaalt of toelaat.
10. Ingeval van meerdere vacatures wordt over iedere vacature afzonderlijk gestemd.
11. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen. Heeft slechts één persoon het hoogste aantal stemmen verkregen, dan vindt herstemming plaats over hem en degene die het op één na hoogste aantal stemmen heeft verkregen. Zijn er meerdere personen die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt er over hen eerst een tussenstemming plaats om uit te maken wie de kandidaat wordt voor de herstemming. Zowel bij de tussenstemming als bij de herstemming(en) is hij gekozen die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Staken bij deze stemming de stemmen, dan besluit het lot. Indien de stemmen staken over een voorstel dat niet de verkiezing van personen betreft, is het verworpen.

## Artikel 15: Statutenwijziging

1. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd door de R.d.A.
2. Voorstellen tot wijziging van de statuten kunnen alleen in stemming worden gebracht indien deze voorstellen tenminste veertien dagen tevoren bekend zijn gemaakt aan alle leden van de R.d.A.
3. Voorstellen als bedoeld in artikel 15.2 kunnen slecht door de R.d.A. worden aanvaard bij twee/derde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen tijdens een vergadering waarin tenminste drie/vierde van het aantal stemgerechtigde leden van de R.d.A. aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Is op de in artikel 15.3 bedoelde vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan het A.B. binnen dertig dagen een nieuwe vergadering beleggen, tijdens welke, ongeacht het aantal aanwezige leden, tot wijziging van de statuten kan overgegaan met een twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. De wijzigingen waartoe overeenkomstig artikel 15.3 of artikel 15.4 werd besloten, treden pas in werking nadat de wijziging is vastgelegd in een notariële akte.
6. Het A.B. is verplicht een afschrift van de wijzigingsakte en een doorlopende tekst van de nieuwe statuten bij het Verenigingenregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Amsterdam te deponeren.

## Artikel 16: Ontbinding en vereffening

1. De vereniging kan slechts worden ontbonden bij besluit van de R.d.A. dat met twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen is genomen in een vergadering, waarin tenminste de drie/vierde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een voorstel tot ontbinding van de vereniging kan slechts tot stemming worden gebracht indien het voorstel tenminste dertig dagen voor de vergadering waarop de stemming plaatsvindt, bekend is gemaakt aan de leden van de R.d.A.
3. In een besluit tot ontbinding van de vereniging moet tenminste één liquidateur worden aangesteld. Indien geen liquidateur wordt aangewezen, worden de zaken van de vereniging door het A.B. vereffend.
4. Een eventueel liquidatiesaldo zal moeten worden aangewend in overeenstemming met het doel der vereniging, en kan bij het besluit tot ontbinding eventueel nader worden aangegeven.
5. Is op de in artikel 16.1 genoemde vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt op een tijdstip tenminste dertig dagen en ten hoogste zestig dagen na deze vergadering een nieuwe vergadering belegd, tijdens welke ongeacht het aantal aanwezige leden tot ontbinding van de vereniging kan worden overgegaan door een besluit, dat met tenminste twee/derde meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen is genomen.
6. De in artikel 16.3 genoemde liquidateur, of indien geen liquidateur wordt aangewezen, de voorzitter van het A.B. draagt zorg voor inschrijving van het besluit tot ontbinding in het Verenigingenregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Amsterdam.

**Artikel 17: Slotbepaling**

In alle gevallen waarin de wet of deze statuten niet voorzien, besluit de R.d.A. in hoogste instantie.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte,

In minuut is verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkende voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Getekend: ) P.Th. Busker, E.IJ. Spier

## **Huishoudelijk reglement van de Universitaire Sportvereniging**

### **Lijst van gebruikte afkortingen**

AB	Algemeen bestuur
RdA	Raad der Afdelingen
Art.	Artikel
US	Universitaire Sportvereniging
CvB	Commissie van Beroep
FC	Financiële Commissie
HR	Huishoudelijk Reglement

### **Hoofdstuk 1: Algemeen**

- 1.1.0       Onder studenten zullen worden begrepen zij die nog enige vorm van hoger onderwijs volgen. Onder afgestudeerden zullen worden begrepen zij die enige vorm van hoger onderwijs gevolgd hebben en hun studie voltooid hebben.

### **Hoofdstuk 2: Leden**

- 2.1.0       Nieuwe leden dienen door het invullen van een inschrijfformulier kenbaar te maken lid van de vereniging te willen worden. Men blijft lid tot schriftelijke opzegging (zie art. 8.3 Statuten).
- 2.1.0       Het AB weigert continuering van het lidmaatschap indien in het voorgaande verenigingsjaar niet aan de financiële verplichtingen is voldaan en dient daartoe bij de RdA een voorstel tot royement in. Tussen de weigering door het AB en de beslissing over het voorstel tot royement door de RdA zijn de rechten en bevoegdheden van de betrokkene opgeschort.
- 2.2.0       Het totaal der buitengewone leden (zie ark. 4 Statuten) mag per afdeling niet groter zijn dan vijftien procent van het aantal gewone leden van die afdeling.
- 2.3.0       Het gunstigd lidmaatschap (zie art. 4.4 Statuten) geldt telkens voor de duur van het verenigingsjaar. Het vangt aan zodra het bewijs van begunstigd lidmaatschap door of namens het AB is vertrekt. Het eindigt automatisch bij het einde van het verenigingsjaar.
- 2.4.0       Personen die financieel voordeel kunnen behalen door beslissingen van de vereniging kunnen door de RdA in het rechten en bevoegdheden worden beperkt. Deze beperking bevat de volgende punten:
- a. Zij mogen geen lid zijn van het AB;
  - b. Zij mogen geen gedelegeerde van een afdeling in de RdA zijn;
  - c. Zij mogen geen zitting hebben in door het AB of door de RdA ingestelde commissies;

- d. Zij mogen het deel van een vergadering waarin wordt gesproken over zaken samenhangend met het door hen mogelijk te behalen financieel voordeel niet bijwonen;
  - e. Verdere door de RdA vast te stellen beperkingen.
- 2.5.0 Op voordacht van het AB kan de RdA besluiten een gewoon of buitengewoon lid 'avunculus' te benoemen (zie art. 13.4 Statuten).
- 2.5.0 De voordracht kan plaatsvinden op grond van grote verdiensten van het betreffende lid voor de bevordering van het doel der vereniging.
- 2.5.1 Het avunculaat eindigt volgens de bepalingen van art. 13.5 Statuten.

### Hoofdstuk 3: Financiën

- 3.1.0 Onder de penningmeester wordt verstaan de penningmeester van het AB.
- 3.1.1 De penningmeester beheert de bezittingen van de vereniging en in het bijzonder de geldmiddelen.
- 3.1.2 De penningmeester heeft tegenbevoegdheid voor alle giro- en bankrekeningen die op naam van US staan. Voor het beschikken over de saldi is de handtekening van de penningmeester voldoende.
- 3.2.0 Het AB behoeft vooraf toestemming van de RdA voor het aangaan van verplichtingen die de f 5000,- te boven gaan.
- 3.3.0 Het boekjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.
- 3.4.0 Voor 1 juli van elk jaar dient de penningmeester een begroting in bij de RdA voor het komende boekjaar.
- 3.4.0 Deze begroting dient tenminste te bevatten een gespecificeerd overzicht van de uitgaven die ten behoeve van het AB en de afdelingen verricht zullen worden, alsmede een voorstel voor de hoogte van de contributies.
- 3.4.1 De afdelingsbesturen leggen jaarlijks voor 1 mei een voorstel voor een afdelingsbegroting aan de afdelingsvergadering voor. Dit voorstel dient tenminste een overzicht van uitgaven en inkomsten, waaraan gekoppeld een contributievoorstel voor het komende jaar te bevatten.
- 3.4.2 De afdelingsbegroting dient voor 1 augustus bij het AB ingediend te zijn. Elke maand later levert een boete van f 25,- per maand op. De RdA stelt de begroting vast nadat de afdelingsvergadering zich over het voorstel van de afdelingsbegroting heeft kunnen uitspreken. De RdA is gehouden eventuele afwijkingen van het begrotingsvoorstel gemotiveerd ter kennis van de afdelingsvergadering te brengen.
- 3.4.3 Bij de begroting kunnen toelichtingen zijn opgenomen die voor de penningmeester bindend zijn bij uitvoering.
- 3.5.0 De penningmeester laat zich in het financieel beheer bijstaan door de afdelingspenningmeester.
- 3.5.0 Ten behoeve van het financieel beheer krijgt de afdelingspenningmeester van de penningmeester tegenbevoegdheid voor één of meer afzonderlijk ten behoeve van de afdeling te gebruiken giro- of bankrekeningen.
- 3.5.1 In overleg met de afdelingspenningmeester draagt de penningmeester zorg voor aanvulling van de saldi van de

- rekeningen, door het verstrekken van voorschotten, voor zover de door de RdA toegekende budgetten reiken.
- 3.5.2 De penningmeester delegeert aan de afdelingspenningmeester het beheer van de bezittingen van de vereniging die in gebruik zijn bij de afdeling.
- 3.6.0 Onder geldmiddelen van een afdeling worden verstaan:
- door de RdA aan een afdeling toegewezen budgetten;
  - door de leden van een afdeling betaalde bijdragen, met uitzondering van contributies. Deze bijdragen kunnen slechts na voorafgaande goedkeuring door het AB ingevorderd worden.
- 3.6.1 De afdelingspenningmeester verricht uit de geldmiddelen van de afdeling de voor het functioneren van de afdeling noodzakelijke betalingen. Hij/zij is hierbij gebonden aan de door de RdA vastgestelde afdelingsbegroting.
- 3.7.0 De afdelingspenningmeester houdt van alle inkomsten en uitgaven nauwkeurig boek. Hij/zij richt zijn/haar boekhouding in, in overleg met de penningmeester en in overeenstemming met de richtlijnen ingevolge art. 3.8.0.
- 3.7.1 De afdelingspenningmeester is gehouden elk lid van het AB, alsmede elk lid van de financiële commissie op diens verzoek volledige inzage in boeken en bescheiden te geven.
- 3.7.2 De afdelingspenningmeester brengt, behoudens verlenging van deze termijn door het AB, binnen twee maanden na afloop van het boekjaar onder overlegging van de bescheiden rekening en verantwoording over het financiële beheer uit aan de penningmeester.
- 3.7.3 De afdelingsvergadering benoemt jaarlijks uit haar midden een kascommissie van tenminste twee personen, niet zijde leden van het afdelingsbestuur of van het AB. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van de afdelingspenningmeester en brengt aan de afdelingsvergadering verslag uit van haar bevindingen. De kascommissie doet schriftelijk mededeling van haar bevindingen aan de penningmeester.
- 3.7.4 Op grond van een goedkeurende verklaring van de kascommissie en na onderzoek van de rekening en verantwoording door de financiële commissie (zie artk. 12.3 Statuten), kan door het AB tot decharge van de afdelingspenningmeester besluiten.
- 3.8.0 Het AB kan ten behoeve van het financiële beheer richtlijnen doen uitgaan aan het afdelingsbestuur en de afdelingspenningmeester in het bijzonder.

#### **Hoofdstuk 4: Afdelingen (zie art. 10 Statuten)**

- 4.1.0 De leden van een afdeling kiezen elk boekjaar uit hun midden een bestuur, dat zal bestaan uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen in functie worden benoemd (zie art. 10.5 Statuten).
- 4.2.0 De verkiezing tot afdelingsbestuurslid dient te geschieden tijdens een afdelingsvergadering.

- 4.3.0 De agenda van de eerste afdelingsvergadering in een nieuw boekjaar vermeldt het aftreden van het gehele afdelingsbestuur en roept op tot kandidaatsstelling voor het nieuwe afdelingsbestuur.
- 4.4.0 Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
- 4.5.0 Indien een functie (voorzitter, secretaris, penningmeester) onvervuld blijft, wordt binnen 6 weken een nieuwe vergadering bijeen geroepen door de nieuw gekozen bestuursleden.
- 4.5.1 Wanneer ook na deze vergadering één of meerdere functies van eerder genoemde functies onvervuld blijven dan nemen de gekozen bestuursleden de taken waar.
- 4.5.2 Indien geen enkele functie kan worden vervuld dan maakt de aftredende secretaris daarvan binnen 2 dagen schriftelijk melding van aan het AB, waarna art. 10.13 Statuten in werking treedt.
- 4.6.0 Het afdelingsbestuur vertegenwoordigt de vereniging, slechts met schriftelijke volmacht van het AB (zie art. 11.4 Statuten).
- 4.7.0 De taak van het afdelingsbestuur bestaat onder meer uit:
- het verzorgen van deelname aan de officiële competities;
  - het organiseren van sportevenementen in hun tak van sport;
  - het stimuleren van deelname aan toernooien;
  - het doen organiseren van het sportonderdeel in het jaarlijks te organiseren meerkamptoernooi;
  - het organiseren van activiteiten die kunnen bijdragen tot het versterken van de onderlinge band tussen de afdelingsleden.
- 4.8.0 Het afdelingsbestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid de uitvoering van bepaalde taken in handen leggen van commissies.
- 4.9.0 Tot de taken van de voorzitter behoren onder meer:
- het leiden van bestuurs- en afdelingsvergaderingen; het vertegenwoordigen van de afdeling in de RdA;
  - het coördineren van bestuurlijke taken binnen de afdeling.
- 4.10.0 Tot de taken van de secretaris behoren onder meer:
- het vastleggen van bestuurs- en afdelingsbesluiten;
  - het zorgdragen voor het notuleren van de afdelings- en bestuursvergaderingen;
  - het bijhouden van de ledenadministratie;
  - het verzorgen van de algemene correspondentie.
- 4.11.0 Tot de taken van de penningmeester behoren onder meer:
- het beheren van de geldmiddelen van de afdeling en de bezittingen van de vereniging die in gebruik zijn van de afdeling;
  - het jaarlijks opstellen van een voorstel tot afdelingsbegroting;
  - het samenstellen van een overzicht van lasten en baten per boekjaar;
  - waaraan gekoppeld een overzicht van nog uitstaande vorderingen en schulden per eind van het boekjaar;
  - alsmede een zogenaamd staat van meer en minder, waaruit blijkt het verschil tussen de begroting en de uitgaven.
- 4.12.0 Een afdelingsvergadering kan een reglement vaststellen betreffende de interne organisatie van de afdeling.
- 4.12.1 Het reglement behoeft goedkeuring van het AB.
- 4.12.2 Bij reglement kan de uitvoering van nauwkeurig omschreven taken bij uitsluiting worden opgedragen aan een door de afdelingsvergadering te benoemen permanente commissie.



- 4.13.0 Iedere afdeling levert ieder jaar voor 1 oktober een financieel jaarverslag en een sociaal jaarverslag van het voorafgaande seizoen in. Voor elke maand overschrijding moet de afdeling een boete van f 25,- per verslag per maand betalen. Op 1 oktober wordt de eerste f 25,- in rekening gebracht.

#### Hoofdstuk 5: Raad der Afdelingen (zie art. 13 Statuten)

- 5.1.0 Het lidmaatschap van de RdA vangt aan bij de installatie als lid door de voorzitter van de RdA.
- 5.1.1 Van een afdeling in oprichting is de voorzitter gedelegeerde. Hij/zij heeft een adviserende stem in de RdA.
- 5.1.2 Ingevolge art. 13.2 Statuten hebben de afdelingen afhankelijk van het aantal leden maximaal vier gedelegeerden.
- 5.2.0 Het aantal leden dat contributie voldaan heeft, zoals dat gepubliceerd is in het laatst vastgestelde jaarverslag van de vereniging, is bepalend voor het aantal gedelegeerden.
- 5.3.0 Het lidmaatschap van de RdA eindigt:
- door de installatie van een opvolger in de RdA;
  - door de opheffing van de afdeling;
  - door de beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging.
  - Indien het ledenaantal is gedaald beneden één der grenzen genoemd in art. 13.2 Statuten. Tenzij de afdelingsvergadering anders heeft beslist wordt in dat geval het lidmaatschap van het laatst benoemde RdA-lid ingetrokken.

#### Hoofdstuk 6: Algemeen Bestuur

- 6.1.0 Het algemeen bestuur bestaat uit tenminste drie personen. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in functie benoemd (zie art. 9.2 Statuten).
- 6.1.1 De taak van de voorzitter bestaat onder meer uit:
- het coördineren van de werkzaamheden van het AB;
  - het representeren van de vereniging;
  - het voorbereiden van de agenda's van de RdA's en bestuursvergaderingen van het AB;
  - het geven van leiding aan de RdA's en vergaderingen van het AB.
- 6.1.2 De taak van de secretaris bestaat onder meer uit:
- het verzorgen van de algemene correspondentie;
  - het verzenden van de uitnodigingen voor de RdA's;
  - het zorgdragen voor de verslaggeving van de RdA's en Algemene Bestuursbesluiten; het zorgdragen voor het jaarverslag van de vereniging.
- 6.1.3 De taak van de penningmeester bestaat onder meer uit:
- het opstellen van de verenigingsbegroting;
  - het opstellen van de jaarrekening;
  - het beheren van het vermogen en van de inventaris van de vereniging;
  - het verrichten van betalingen ten behoeve van het AB;
  - het bijhouden van een financiële administratie.

- 6.1.4 De taken van de overige bestuursleden worden in overleg vastgesteld.
- 6.1.5 Indien binnen het AB een vacature ontstaat, zal op de agenda van de eerstvolgende RdA een agendapunt worden opgenomen dat de vervulling van die vacature regelt.
- 6.2.0 Het AB kan ter uitvoering van bepaalde taken een commissie benoemen. De commissie voert haar werkzaamheden uit onder verantwoordelijkheid van het AB. Het AB doet van de instelling van de commissie mededeling in de eerstvolgende vergadering van de RdA.
- 6.3.0 Het AB is gehouden alle personen met spreekrecht in de RdA op hun verzoek opening van zaken te geven.
- 6.4.0 Het AB kan een schriftelijke volmacht verlenen (zie 4.6.0) om namens de vereniging op te treden. Indien een volmacht gevraagd wordt door een afdelingsbestuur wordt de volmacht verleend aan de voorzitter van het afdelingsbestuur, handelend tezamen met de secretaris of penningmeester. De schriftelijke volmacht bevat de naam van de gemachtigde, de periode waarop deze betrekking heeft en een omschrijving van de strekking van de volmacht.
- 6.5.0 Het AB kan richtlijnen uitvaardigen. Deze worden op de eerstvolgende RdA bekend gemaakt.

## Hoofdstuk 7: Vergaderingen

- 7.1.0 De bepalingen van dit hoofdstuk gelden voor:
- vergaderingen van de RdA;
  - afdelingsvergaderingen;
  - vergaderingen van het AB;
  - afdelingsbestuursvergaderingen.
- 7.2.0 In een RdA-vergadering hebben spreekrecht:
- de leden van de RdA;
  - de ereleden en avunculi van de vereniging (zie art. 13.4 en art. 13.6 Statuten);
  - de leden van het AB;
  - de leden van de commissies van de RdA of het AB.
- 7.2.1 In een afdelingsvergadering hebben spreekrecht:
- de leden van de afdeling;
  - de leden van het AB.
- 7.2.2 De voorzitter kan aan iedere aanwezig tijdelijk het spreekrecht verlenen.
- 7.2.3 Toegang tot een vergadering hebben alle leden met spreekrecht en genodigden.
- 7.3.0 Tenminste 15 dagen voor de datum van de vergadering wordt deze door de betreffende secretaris, of zijn vervanger, schriftelijk aangekondigd aan iedereen die op de betreffende vergadering spreekrecht heeft. De uitnodiging bevat een voorlopige agenda.
- 7.3.1 De oproep voor een bestuursvergadering mag mondeling/telefonisch geschieden en de termijn van vijftien dagen mag worden bekort als alle bestuursleden hiermee instemmen.
- 7.3.2 Verzoeken tot het opnemen van agendapunten kunnen tot acht dagen voor de vergadering schriftelijk worden ingediend. Verzoeken

- van personen met stemrecht dienen te worden ingewilligd (zie artk. 7.6.0 tot en met 7.6.2).
- 7.3.3 Tenminste vijf dagen voor de vergadering stuurt de secretaris, of zijn vervanger, de definitieve agenda toe aan alle personen met spreekrecht.
- 7.3.4 Indien er geen verzoeken tot het opnemen van agendapunten zoals in art. 7.3.2 geregeld zijn ingediend, behoeft geen definitieve agenda te worden verzonden en wordt de voorlopige agenda automatisch definitief.
- 7.4.0 In dringende gevallen kan een spoedvergadering worden uitgeschreven. De secretaris, of zijn vervanger, maakt deze vergadering tenminste 24 uur van te voren bekend aan alle personen met spreekrecht.
- 7.4.1 Als eerste agendapunt dient het voorstel tot het tijdelijk buiten werking stellen van art. 7.3.0 te worden opgenomen. Wordt dit voorstel verworpen, dan dient een nieuwe vergadering bijeen te worden geroepen met inachtneming van art. 7.3.0.
- 7.4.2 Op een spoedvergadering kunnen slechts die zaken worden behandeld waarvoor het noodzakelijk was de vergadering bijeen te roepen.
- 7.5.0 Een vergadering kan slechts besluiten nemen over op de agenda vermelde punten.
- 7.5.1 Op een RdA-vergadering ingediende voorstellen, amendementen, moties en kandidaatstellingen voor functies worden door de RdA alleen in behandeling genomen indien zij ondersteund worden door:
- het AB, of;
  - drie leden of adviserende leden van de RdA, of;
  - alle gedelegeerden van één afdeling.
- 7.5.2 Op een vergadering ingediende voorstellen, amendementen, moties en kandidaatstellingen voor functies worden door een afdelingsbestuur allen in behandeling genomen indien zij worden ondersteund door:
- het afdelingsbestuur, of;
  - tenminste twintig procent van het aantal ter vergadering aanwezige leden, of;
  - de ter vergadering aanwezige AB-leden.
- 7.5.3 Moties van orde van één der personen met spreekrecht worden te allen tijde direct in behandeling genomen.
- 7.6.0 Stemrecht in een vergadering van de RdA hebben de gedelegeerden van de afdelingen indien zij als lid van de RdA zijn geïnstalleerd (zie art. 13.2 Statuten).
- 7.6.1 De leden van een afdeling hebben stemrecht in een afdelingsvergadering.
- 7.6.2 De bestuursleden hebben stemrecht in een bestuursvergadering.
- 7.6.3 De ereleden en avunculi hebben een adviserende stem op een afdelingsvergadering.
- 7.6.4 De leden van het RdA hebben een adviserende stem op een afdelingsvergadering.
- 7.7.0 Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid schriftelijk machtigen zijn stem uit te brengen.
- 7.7.1 Een RdA-lid mag naast zijn eigen stem slechts één stem bij machtigen uitbrengen.

- 7.7.2 Een lid van de RdA mag bij afwezigheid allen een ander RdA-lid van zijn afdeling machtigen.
- 7.7.3 Wanneer voor een afdeling slechts één RdA-lid is geïnstalleerd, kan de voorzitter van de afdeling bij afwezigheid, een ander bestuurslid van zijn afdeling machtigen.
- 7.7.4 Een machtiging kan een stemverklaring inhouden ten aanzien van bepaalde agendapunten.
- 7.7.5 Machtigingen dienen voor aanvang van een vergadering overhandigd te worden aan de voorzitter van de vergadering.
- 7.8.0 Stemmingen worden geleid door de voorzitter. Hij/zij bepaalt in welke volgorde voorstellen in stemming worden gebracht.
- 7.8.1 Over personen wordt schriftelijk gestemd.
- 7.8.2 Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de vergadering anders beslist.
- 7.8.3 Indien wordt beslist over de benoeming van personen in functies, zijn degenen die op de voorlopige agenda als kandidaten zijn voorgedragen, bij het ontbreken van tegenkandidaten benoemd, tenzij een stemgerechtigd lid een stemming verlangt.
- 7.8.4 Bij schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een stembureau. Het stembureau regelt de stemmingen en maakt de uitslag bekend.
- 7.8.5 Het onderwerp van stemming dient steeds zo geformuleerd te zijn dat 'voor' of 'tegen' gestemd kan worden.
- 7.8.6 Men kan zich van stemming onthouden.
- 7.8.7 Bij schriftelijke stemming zijn allen die stembriefjes geldig die uitsluitend het woord 'voor' of 'tegen' bevatten of de naam van de kandidaat.
- 7.9.0 De RdA komt tenminste tweemaal per jaar bijeen op last van de secretaris van het AB op verzoek van:
- het AB, of;
  - een tiende gedeelte van het aantal leden van de RdA, of;
  - een afdelingsbestuur, of;
  - twintig leden van de vereniging.
- 7.9.1 De afdelingsvergadering komt bijeen op verzoek van:
- het afdelingsbestuur, of;
  - een vijfde van het aantal leden van de afdeling, of;
  - twintig leden van de afdeling, of;
  - het AB.
- 7.9.2 De leden van een afdelingsvergadering komen tenminste één maal per boekjaar bijeen ten einde uit hun midden een bestuur te kiezen. Jaarlijks dienen de volgende punten geagendeerd te worden:
- verkiezing van het bestuur;
  - vaststellen van de afdelingsbegroting met een contributievoorstel voor het komende boekjaar;
  - het vaststellen van het financiële en sociale jaarverslag van het afgelopen boekjaar.
- 7.9.3 Het AB of een afdelingsbestuur komt in vergadering bijeen als de voorzitter of twee bestuursleden dit noodzakelijk achten.
- 7.9.4 Als personen genoemd in art. 7.9.0 en 7.9.1 onder b tot en met d een vergadering noodzakelijk achten, richten zij zich tot de secretaris van het AB respectievelijk van het afdelingsbestuur.
- 7.9.5 Indien deze niet binnen veertien dagen besluit binnen een maand na indiening van het verzoek de vergadering bijeen te roepen, kunnen

- verzoekers zelf de vergadering bijeen roepen. Indien de voorzitter van de vergadering weigert de leiding van de vergadering op zich te nemen, voorzien zij zelf in de leiding daarvan.
- 7.10.0 De voorzitter kan iemand het woord ontnemen.
- 7.10.1 De voorzitter kan de discussie over agendapunten sluiten indien hij/zij meent dat het onderwerp voldoende is belicht. Hij/zij verleent het woord opnieuw en heropent de discussie op verzoek van de vergadering bij aangenomen motie van orde.
- 7.10.2 De voorzitter kan een vergadering besloten verklaren. Alle personen zonder spreekrecht dienen dan de vergadering te verlaten. Voor personen met spreekrecht bestaat dan de plicht het besprokene geheim te houden. De voorzitter is evenwel verplicht alle niet aanwezige personen met spreekrecht op hun verzoek volledige openheid van zaken te geven.
- 7.10.3 De uitslagen van de stemming zijn steeds openbaar.
- 7.10.4 De voorzitter kan een vergadering verdagen, wanneer niet alle agendapunten kunnen worden afgehandeld, tot een nader tijdstip dat ligt binnen vijftien dagen na de datum van de vergadering.
- 7.11.0 De verantwoordelijke secretaris maakt notulen van de vergadering. Deze bevatten een beknopte weergave van het besprokene en van de gedane mededelingen en een nauwkeurig omschrijving van alle genomen besluiten.
- 7.11.1 Uiterlijk tegelijk met de eerste aankondiging van de volgende vergadering dienen de notulen aan personen met spreekrecht worden toegezonden.

## Hoofdstuk 8: Commissies

- 8.1.0 US kent de volgende soorten commissies:
- permanente commissies van de RdA;
  - tijdelijke commissies van de RdA;
  - AB-commissies;
  - Afdelingscommissies.
- 8.2.0 De RdA heeft twee permanente commissies:
- de Commissie van Beroep (CvB);
  - de Financiële Commissie (FC).
- Deze commissies kunnen tussen de vergaderingen van de RdA het AB en de afdelingsbesturen controleren en corrigeren.
- 8.2.1 De RdA kan voor haar permanente commissies een reglement vaststellen.
- 8.2.2 Beide commissies bestaan uit tenminste twee leden van wie op het moment van benoeming ten hoogste twee lid zijn van de RdA. De benoeming geschiedt telkens voor de periode van één jaar, met dien verstande dat de oude commissies daarna nog in functie blijven tot de eerstvolgende vergadering van de RdA. Het lidmaatschap van deze commissies eindigt tussentijds hetzij door bedanken, hetzij door een besluit van de RdA.
- 8.3.0 De Commissie van Broep heeft tot taak:
- na het aantekenen van beroep door een lid dat door het AB is geschorst de juistheid en doelmatigheid van de schorsing te

- onderzoeken en over het al dan niet bandhaven van de schorsing te beslissen;
- b. klachten van leden tegen het AB of een afdelingsbestuur te onderzoeken en te beslissen wat dient te geschieden. Beslissingen van het CvB zijn bindend.
- 8.3.1 De Financiële Commissie heeft tot taak:
- a. elk jaar na 1 oktober, voor de publicatie van het verslag van de penningmeester, de boeken en de bijbehorende stukken van het vorige boekjaar te controleren;
- b. gelijktijdig vast te stellen in hoeverre de in het verslag van de penningmeester vermelde cijfers een getrouw beeld geven van hetgeen hen uit de boeken en de bijbehorende stukken is gebleken. De FC brengt gelijktijdig met de penningmeester verslag uit aan de RdA over haar bevindingen. De FC kan de penningmeester in het lopende jaar adviezen geven over het beheer van de bezittingen en de geldmiddelen.
- 8.4.0 De RdA bepaalt welke taak van haar tijdelijke commissies zal zijn.
- 8.5.0 Het AB kan commissies instellen die haar assisteren bij het uitvoeren van haar taak en/of haar adviseren bij het te voeren beleid.
- 8.5.1 Zij kan voor deze commissies een taakomschrijving en een instructie vaststellen.
- 8.5.2 Zij doet van het instellen van een commissies mededeling aan de RdA (zie 6.2.0 Huishoudelijk Reglement).
- 8.6.0 Een afdelingsbestuur kan commissies instellen die haar assisteren bij het uitvoeren van haar taak en/of adviseren bij het te voeren beleid (zie 4.8.0 Huishoudelijk Reglement).
- 8.6.1 Zij kan voor deze commissies een taakomschrijving en een instructie vaststellen.
- 8.6.2 Zij doet van het instellen van een commissie mededeling aan het AB.

## Slotbepalingen

Wijzigingen in het HR treden in werking op de dag na de datum van de vergadering van de RdA door welke de wijzigingen werden aangebracht. In gevallen waarin het HR niet voorziet, beslist het AB in eerste instantie en de RdA in de hoogste instantie. Ieder lid van US wordt geacht de Statuten en het HR te kennen en de toepassing ervan te bevorderen.

N.B. Dit Huishoudelijk Reglement is op 29 mei 1995 door de RdA goedgekeurd.